

Кому \_\_\_\_\_

(керівнику організації)

Від \_\_\_\_\_

(ПІБ, адреса, конт. телефон споживача)

## Претензія (загальний зразок)<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р в вашому(ій) магазині (організації) я придбав (замовив)

\_\_\_\_\_ (найменування товару)

Вартість товару складає \_\_\_\_\_ грн., що підтверджується копією чека (або іншого розрахункового документу).

На \_\_\_\_\_ (найменування товару) встановлений гарантійний термін \_\_\_\_\_ р. (міс.), що

підтверджується копією гарантійного талону (або іншого документу, що його замінює).

Через \_\_\_\_\_ (термін) після придбання в \_\_\_\_\_ (найменування товару) виявились наступні недоліки:

- 1.
- 2.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист прав споживачів» прошу Вас усунути зазначені недоліки протягом 14 календарних днів. У разі неможливості якісного усунення недоліку, прошу Вас замінити товар на такий самий належної якості або повернути кошти.

Прочу Вас надати копії документів, що засвідчують якість і походження <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (найменування товару)

Якщо мої вимоги, передбачені законодавством про захист прав споживачів, не будуть задоволені, я буду змушений(а) звернутися до суду з позовною заявою про відшкодування матеріальних збитків та моральної шкоди.

Про результати розгляду прошу Вас повідомити письмово в строк, встановлений діючим законодавством.

Дата

Підпис

Додатки:

1. Копія чека (або іншого розрахункового документу).
2. Копія гарантійного талону (або іншого документу, що його замінює).

Примітки:

<sup>1</sup> - Претензія складається в двох примірниках, з яких один реєструється у продавця (виконавця) та залишається у споживача, а другий – залишається у продавця (виконавця). Якщо продавець відмовляється приймати та реєструвати претензію, то даний екземпляр претензії направляється рекомендованим листом з повідомленням за місцем здійснення підприємницької діяльності.

<sup>2</sup> - у разі сумніву, щодо якості і походження товару.